ОТЧЕТ

работы Центрального управления социальной защиты населения

Администрации города Челябинска

за I квартал 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Информация о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Вопросы, вносимые на заседания городской Думы | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| II. Вопросы, вносимые на заседание Коллегии Администрации города | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| III. Проекты правовых актов по вопросам деятельности Администрации города | | | | |
| 1. | О снижении брачного возраста при вступлении в брак несовершеннолетних детей | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 2. | Об установлении опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 18.03.2021 № 2839-м;  от 31.03.2021 № 3543-м, № 3548-м |
| 3. | Об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 20.01.2021 № 400-м;  от 27.01.2021 № 691-м; от 29.01.2021  № 850-м, № 851-м; от 12.02.2021  № 1435-м |
| 4. | О передаче несовершеннолетнего ребенка на воспитание в приемную семью | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжение Администрации города Челябинска от 12.01.2021 № 41-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Об изменении фамилии, имени, отчества несовершеннолетних детей | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжение Администрации города Челябинска от 16.03.2021 № 2762-м |
| 6. | О совершении сделок  по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются несовершеннолетние дети | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 12.01.2021 № 37-м;  от 14.01.2021 № 128-м, № 133-м;  от 15.01.2021 № 222-м; от 20.01.2021  № 397-м; от 26.01.2021 № 597-м, № 599-м, № 650-м; от 28.01.2021 № 795-м;  от 01.02.2021 № 922-м; от 02.02.2021  № 960-м, № 961-м, № 962-м;  от 04.02.2021 № 1053-м; от 12.02.2021  № 1372-м, № 1417-м; от 16.02.2021  № 1563-м; от 17.02.2021 № 1765-м;  от 24.02.2021 № 1980-м; от 01.03.2021  № 2066-м, № 2086-м, № 2087-м,  № 2092-м; от 02.03.2021 № 2149-м,  № 2151-м, № 2157-м, № 2168-м,  № 2187-м; от 03.03.2021 № 2228-м,  № 2229-м; от 05.03.2021 № 2291-м,  № 2301-м; от 10.03.2021 № 2440-м;  от 11.03.2021 № 2481-м, № 2488-м,  № 2522-м, № 2524-м, № 2525-м,  № 2526-м, № 2527-м; от 12.03.2021  № 2578-м, № 2579-м; от 15.03.2021  № 2608-м, № 2639-м; от 16.03.2021  № 2658-м, № 2661-м, № 2667-м,  № 2668-м, № 2739-м, № 2742-м;  от 17.03.2021 № 2797-м; от 18.03.2021  № 2827-м; от 19.03.2021 № 2869-м,  № 2904-м; от 24.03.2021 № 3150-м,  № 3151-м, № 3160-м; от 29.03.2021  № 3334-м, № 3344-м, № 3347-м, № 3352-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | О совершении сделок  по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются совершеннолетние недееспособные граждане | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 21.01.2021 № 432-м;  от 19.02.2021 № 1874-м |
| 8. | Об определении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 20.01.2021 № 402-м; от 22.01.2021 № 523-м; от 19.02.2021  № 1894-м, № 1895-м; от 23.03.2021  № 2532-м; от 31.03.2021 № 3539-м |
| 9. | Об обеспечении сохранности права собственности, права пользования за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством) и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 10. | О разрешении на распоряжение денежными средствами несовершеннолетних опекаемых детей | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 13.01.2021 № 96-м;  от 14.01.2021 № 153-м, № 155-м, № 156-м, № 204-м, № 205-м; от 15.01.2021 № 212-м, № 233-м, № 234-м, № 237-м, № 238-м,  № 241-м, № 246-м; от 28.01.2021 № 759-м, № 782-м; от 02.02.2021№ 993-м, № 997-м; от 04.02.2021№ 1043-м, № 1231-м;  от 08.02.2021 № 1284-м; № 1298-м;  от 12.02.2021 № 1453-м; от 17.02.2021  № 1777-м; от 02.03.2021 № 2187-м;  от 11.03.2021 № 2538-м; от 24.03.2021  № 3163-м, № 3187-м; от 29.03.2020  № 3374-м, № 3375-м, № 3376-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | О разрешении на распоряжение денежными средствами совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 14.01.2021 № 153-м;  от 21.01.2021 № 458-м; от 01.02.2021  № 886-м, № 894-м, № 896-м, № 950-м;  от 04.02.2021 № 1083-м, от 01.03.2021  № 2078-м; от 05.03.2021 № 2336-м,  № 2350-м; от 11.03.2021 № 2499-м,  № 2507-м, № 2508-м, № 2510-м,  № 2511-м, № 2512-м, № 2533-м,  № 2540-м; от 16.03.2021 № 2697-м,  № 2698-м, № 2714-м; от 18.03.2021  № 2852-м; от 31.03.2021 № 3562-м,  № 3563-м |
| 12. | Об отмене опеки и попечительства | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 13. | О разрешении на раздельное проживание попечителя  с подопечным | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 14. | Об отмене, внесении изменений  в распоряжения | январь  февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжение Администрации города Челябинска от 18.03.2021 № 2826-м |
| IV. Информационно-аналитические записки | | | | |
| 15. | Анализ расходования финансовых средств, выделенных  на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из средств федерального, областного и городского бюджетов | январь  февраль  март | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | информационно-аналитические записки  от 01.02.2021, 01.03.2021, 01.04.2021 |
| 16. | Аналитическая информация о работе отдела субсидий за 2020 год | январь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | информационно-аналитическая записка  от 25.01.2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. | Анализ деятельности отдела опеки и попечительства за 2020 год и планах на 2021 год | январь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | информационно-аналитическая записка  от 20.01.2021 |
| 18. | Аналитическая информация о работе отдела семьи и назначения детских пособий за 2020 год | январь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка  от 25.01.2021 |
| 19. | Об оказании материальной и натуральной помощи социально незащищенным категориям граждан  в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска» за 2020 год | январь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | информационно-аналитическая записка  от 25.01.2021 |
| 20. | О работе с обращениями граждан  в Центральном управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска за 2020 год | февраль | Яблонских В. И.., заместитель начальника управления | информационно-аналитическая записка  от 29.01.2021 |
| 21. | Анализ работы отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных за 2020 год по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | февраль | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | информационно-аналитическая записка  от 17.02.2021 |
| 22. | О проведении межведомственной акции «Дети улиц» | март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка  от 03.03.2021 |
| 23 | Обзор судебных решений  по вопросам противодействия коррупции | март | Вахрушева Ю. В., главный специалист | информационно-аналитическая записка  от 25.01.2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| V. Организационные и культурно-массовые мероприятия | | | | |
| 24. | Формирование и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления, на 2021-2023 годы, размещение в Единой информационной системе  в сфере закупок Российской Федерации | январь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Амирханова С. Е., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | сформирован и утвержден план график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления,  на 2021-2023 годы, размещен своевременно в единой информационной системе |
| 25. | Участие в городском мероприятии, посвященном 77-ой годовщине  со дня снятия блокады Ленинграда | январь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | мероприятие не проводилось, 16 гражданам из числа жителей блокадного Ленинграда единовременное социальное пособие доставлено на дом |
| 26. | Организация и проведение индексации и перерасчета сумм ежегодных, ежемесячных и единовременных денежных выплат, пособий, компенсаций отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством, в 2021 году | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки  и автоматизации базы данных | в связи с индексацией с 01.01.2021 ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, а также членам их семей, произведен перерасчет сумм  по 72 личным делам;  в связи с индексацией с 01.02.2021 компенсаций гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, произведен перерасчет сумм по 223 личным делам,  в том числе: ежемесячной компенсации  на приобретение продовольственных товаров - 223, ежегодной материальной помощи на оздоровление – 199,  в возмещение вреда здоровью 13 гражданам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27. | Участие в проведении межведомственной акции «Дети улиц» | февраль | Калинина Е.В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | во время проведения акции вновь выявлено и поставлено на контроль 5 семей, в них детей – 7, снята с учета  из категории в социально-опасном положении по улучшению ситуации 1 семья, проведено 89 консультаций семей  с детьми, оказана материальная помощь 76 семьям на сумму 84 000,00 рублей |
| 28. | Организация и проведение районного тура фестиваля творчества детей  с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» | февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | районный тур фестиваля проведен  в онлайн-режиме, приняли участие 152 ребенка с ограниченными возможностями из 13 образовательных учреждений |
| 29. | Организация и проведение Клуба приемного родителя | февраль  март | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | в связи с продлением режима повышенной готовности вследствие распространения коронавирусной инфекции заседания Клуба приемного родителя не проводились |
| 30. | Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий для граждан пожилого возраста Центрального района города Челябинска | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | в связи с эпидемиологической обстановкой и запретом на проведение массовых мероприятий управление  в мероприятиях участие не принимало |
| 31. | Организация и проведение работы  по подготовке к празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: выборки, сверки, актуализация списков ветеранов | март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ,  Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | осуществлены выборки и сверки списков отдельных категорий ветеранов, ведется работа по корректировке списков умерших ветеранов и изменивших место жительства, сформированы  и направлены списки на 546 человек  в Министерство социальных отношений Челябинской области для оформления поздравительных писем и открыток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32. | Организация и проведение районного отборочного тура фестиваля творчества инвалидов | февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | управлением 19.03.2021 в администрации района проведена видео и фото съемка и отбор концертных номеров и работ прикладного творчества, 29.03.2021 концертная программа и выставка прикладного творчества представлены городскому жюри |
| 33. | Организация и проведение работы  по своевременному предоставлению сведений о доходах, о расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления, занимающими коррупционно опасные должности | март | Батуринец Л. А., специалист  по персоналу | проведена работа по предоставлению сведений о доходах, о расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера 10 муниципальными служащими управления, занимающими коррупционно опасные должности |
| 34. | Организация и провеление работы  в соответствии с Порядком предоставления ветеранам Великой Отечественной войны единовременной материальной помощи на ремонт жилья, подводку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | проведены обследования материально-бытового положения ветеранов, составлены дефектные ведомости, сформировано 18 личных дел для направления в Министерство социальных отношений Челябинской области  на выплату единовременного социального пособия на ремонт жилья |
| 35. | Организация работы  по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 28.08.2019 № 398-п | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 17 заявлений на оказание материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, сформированы личные дела, составлены акты материально-бытового положения, помощь оказана 17 гражданам на сумму 85 000,00 рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 36. | Участие в работе комиссии при администрации Центрального района города Челябинска  по координации работы  по обеспечению доступной среды для маломобильных групп населения | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | заседания комиссии не проводились |
| 37. | Организация и проведение работы  по реализации Федерального закона  от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан  в Российской Федерации»: формирование личных дел, регистрация индивидуальной программы предоставления социальных услуг, решений и уведомлений | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | рассмотрено 69 заявлений на предоставление социальных услуг на дому, 24 заявления на предоставление социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, сформированы личные дела, составлены акты обследования, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, подготовлены решения и уведомления |
| 38. | Организация и проведение работы  по поздравлению долгожителей района, вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено поздравление 47 долгожителей, из них: 95 - лет – 11 человек, 90 - лет – 36 человек на общую сумму 58 000,00 рублей |
| 39. | Организация и проведение работы  по установке памятников участникам Великой Отечественной войны, умершим и захороненным  до 12 июня 1990 года | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | обращений не поступало |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 40. | Организация и проведение заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено 11 заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска, рассмотрено 829 заявлений от малообеспеченных граждан и в связи с трудной жизненной ситуацией: по 780 заявлениям помощь оказана на общую сумму 571 500,00 рублей, по 49 заявлениям отказано в связи  с отсутствием оснований |
| 41. | Организация и проведение работы  по приему документов и выдаче справок для получения государственной социальной стипендии | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 422 справки для получения государственной социальной стипендии |
| 42. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с Административным регламентом «Адресная материальная помощь малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска  от 05.07.2016 № 271-п | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | рассмотрено 812 заявлений от малообеспеченных граждан, по 763 заявлениям помощь оказана на общую сумму 486 500,00 рублей, по 49 заявлениям отказано в связи  с отсутствием правовых оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 43. | Организация и проведение работы  по выдаче справок на проезд  в муниципальном транспорте гражданам, достигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины),  не пользующимся мерами социальной поддержки  по федеральному и региональному законодательству | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 74 справки на проезд в муниципальном транспорте |
| 44. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам при возникновении чрезвычайной ситуации», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска  от 02.09.2019 № 403-п | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | обращений не поступало |
| 45. | Организация работы  по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия» из средств областного бюджета | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | поступило 2 заявления о предоставлении государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия» из средств областного бюджета, заявления рассмотрены на заседании комиссии, оказана материальная помощь в сумме 2000,00 рублей |
| 46. | Организация и проведение работы  по предоставлению компенсации расходов, связанных  с самостоятельным приобретением протезно -ортопедических изделий, гражданам, не имеющим группы инвалидности | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | обращений не поступало |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 47. | Организация совместной работы  с районными, городскими общественными организациями ветеранов и инвалидов | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | на основании распоряжения Администрации города Челябинска  от 19.04.2017 № 4666 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска» заключены соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Челябинска на финансирование деятельности и проведение мероприятий |
| 48. | Организация и проведение работы  по предоставлению санаторно-курортного оздоровления отдельным категориям населения:  - оздоровления граждан льготных категорий, пенсионеров;  - санаторно-курортного и загородного оздоровления детей школьного возраста;  - оздоровления детей  с ограниченными возможностями здоровья в социально-реабилитационных центрах | январь  февраль  март | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ,  Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | поставлено в очередь на санаторно-курортное оздоровление 3 человека, в очередь в социально-оздоровительный центр «Утес» 19 человек, путевками в социально-оздоровительный центр «Утес» обеспечено 7 человек |
| 49. | Организация и проведение работы  по профилактике семейного неблагополучия в соответствии  с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | за квартал вновь выявлена и поставлена на учет 1 семья, находящаяся  в социально-опасном положении, в ней 1 ребенок, 10 семей, находящихся  в трудной жизненной ситуации, в них детей 14; снято с учета 5 семей, находящихся в социально опасном положении, из них по улучшению ситуации в семье — 4,  8 семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из них 7 семей  по улучшению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50. | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по работе с семьями и детьми при администрации Центрального района города Челябинска | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | проведено три заседания комиссии: 28.01.2021, 24.02.2021, 30.03.2021 |
| 51. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате государственных пособий  в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ  «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», законами Челябинской области  от 27.10.2005 № 417-ЗО  «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»,  от 30.08.2012 № 371-ЗО  «О ежемесячном пособии  по уходу за ребенком в возрасте  от полутора до трех лет» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | назначено 516 пособий, в том числе областное единовременное пособие – 162, единовременное пособие при рождении ребенка - 29, пособие до 1,5 лет – 99, пособие на ребенка - 183, ежемесячная выплата при рождении третьего ребенка – 43;  пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет выплачено 397 гражданам на сумму 10 450 985,20 руб. через кредитные учреждения, 2 гражданам на сумму 48 110,72 руб. через почтовые отделения;  пособие на рождение выплачено  26 гражданам на сумму 586 433,96 рублей через кредитные учреждения, через почтовые отделения выплата  не производилась;  пособие на ребенка выплачено через кредитные учреждения 2869 гражданам  на сумму 3 476 570,00 руб., на почтовые отделения – 33 гражданам на сумму 41 478,00 руб.;  выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка произведена через кредитные учреждения 146 гражданам на сумму 413 000,00 руб.,  через почтовые отделения 3 гражданам  на сумму 11 000,00 руб.; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, предоставлена через кредитные учреждения 180 гражданам на сумму 6 921 902,07 руб., через почтовые отделения – 2 гражданам на сумму 70 164,00 руб. |
| 52. | Организация и проведение работы по приему документов, предоставлению ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка в соответствии с Федеральным законом  от 28.12.2017 № 418-ФЗ  «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | выплата сформирована на кредитные учреждения 714 гражданам на сумму 25 671 806,57 руб., выплата на почтовые отделения не производилась |
| 53. | Организация и проведение работы  по приему документов и назначению муниципального пособия неработающим родителям детей-инвалидов, воспитывающих их  в неполных семьях в соответствии  с Административным регламентом «Назначение и выплата муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов  в неполных малообеспеченных семьях», утвержденным постановлением Администрации  г. Челябинска от 17.02.2016 № 69-п | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | на выплату муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов  в неполных малообеспеченных семьях 16 гражданам на сумму 92 000,00 руб. через ПАО «Сбербанк» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 54. | Организация и проведение работы  по приему документов и заявлений  на назначение, приостановку, снятие, по передаче на выплату,  по перечислению денежных средств- ежемесячных пособий и иных денежных средств опекунам, приемным родителям | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | денежное пособие на содержание детей в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 69 семьям на сумму 2 717 262,09 руб., через почтовые отделения – 2 семьям на сумму 130 480,00 руб.;  33 приемным родителям через кредитные учреждения выплачено вознаграждение на сумму 718 536,63 руб.;  на содержание подопечных детей 32 родителям через кредитные учреждения выплачено 2 625 709,94 руб. |
| 55. | Организация работы по приему документов и назначению ежемесячной денежной выплаты  на ребенка в возрасте от трех  до семи лет включительно  в соответствии с Указом Президента Российской Федерации  от 20.03.2020 № 199  «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Законом Челябинской области от 09.04.2020  № 126-ЗО«О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте  от трех до семи лет включительно» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 372 заявления на назначение ежемесячной денежной выплаты  на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;  ежемесячная денежная выплата  на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно сформирована в кредитные учреждения на 1 460 граждан на сумму 35 732 380,20 руб., на почтовое отделения - 46 гражданам на сумму 1 427 371,42 руб. |
| 56. | Организация работы по приему документов и назначению многодетной семье ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии  с Законом Челябинской области | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и | принято 29 заявлений на назначение ежемесячной денежной выплаты  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье;  ежемесячная денежная выплата по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье предоставлена через |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» |  | контроля за предоставлением льгот | кредитные учреждения 326 семьям  на сумму 1 390 700,19 рубля, через почтовые отделения – 6 семьям на сумму 25 872,00 руб. |
| 57. | Организация и проведение работы  по приему документов и выдаче удостоверений многодетной семьи  в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области  от 07.07.2014 № 310-П  «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 32 заявления на удостоверение многодетной семьи Челябинской области, выдано 26 удостоверений |
| 58. | Организация и проведение работы  по приему документов  на областной материнский капитал  в соответствии с Законом Челябинской области от 15.12.2011 № 251-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Челябинской области» | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 14 заявлений на предоставление областного материнского (семейного) капитала, личные дела переданы  в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 59. | Организация и проведение работы  по приему документов  на социальную выплату многодетной семье в соответствии  с Постановлением Правительства Челябинской области  от 24.10.2018 № 485-П «О порядке предоставления гражданам социальной выплаты  на приобретение жилого помещения взамен предоставления | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 1 заявление на назначение выплаты, ведется сбор документов, сделаны межведомственные запросы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | в собственность бесплатно земельных участков, находящихся  в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства  с возведением жилого дома  на приусадебном земельном участке» |  |  |  |
| 60. | Организация и проведение работы  по формированию и выдаче заявителям справок о статусе малообеспеченной семьи | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | выдано 119 справок о статусе малообеспеченности |
| 61. | Организация и проведение работы  по профилактике семейного неблагополучия в соответствии  с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов | январь  февраль  март | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | за квартал вновь выявлена и поставлена на учет 1 семья, находящаяся  в социально-опасном положении, в ней 1 ребенок, 10 семей, находящихся  в трудной жизненной ситуации, в них детей 14; снято с учета 5 семей, находящихся в социально опасном положении, из них по улучшению ситуации в семье — 4,  8 семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из них 7 семей  по улучшению |
| 62. | Организация и проведение работы  по жизнеустройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, первично выявленных  на территории района | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | выявлено 4 ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них устроено: 2 ребенка определены в Дом ребенка № 2, 1 – находятся в СРЦ Ленинского района, 1- передан матери |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 63. | Проведение обследований условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершеннолетних недееспособных граждан | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | проведено обследование и составлен 101 акт обследования условий проживания детей-сирот: 29 по детям, воспитывающимся в семьях опекунов, приемных родителей; 17 –  по недееспособным гражданам; 9 -  по несовершеннолетним, находящимся  в организациях для детей-сирот, 26 -  по сообщениям о нарушении прав детей, уклонении родителей от исполнения родительских обязанностей |
| 64. | Организация и проведение работы  по назначению и передаче  на выплату единовременных, ежемесячных пособий и иных денежных средств, причитающихся опекунам, приемным родителям, усыновителям | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | назначена выплата федерального и областного единовременного пособия при передаче ребенка в семью – 7  (2 - приемная семья, 2 – опека, 3 - усыновление); ежемесячных пособий: на содержание – 12 (8 - опека, 4-приемная семья); вознаграждение приемному родителю - 4; компенсация услуг ЖКХ приемной семье – 4; денежные средства на приобретение хозяйственного обихода – 4;  единовременная денежная компенсация материального обеспечения, лицам, закончившим свое пребывание под опекой ( в приемной семье) - 2 |
| 65. | Организация и проведение работы  по включению в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | по вопросу включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  а также лиц из их числа принято 6 заявлений, сформировано 6 личных дел и направлено в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 66. | Организация и проведение работы  по лишению, ограничению родительских прав, определению места жительства ребенка с одним  из родителей, порядку общения | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | принято участие в 102 судебных заседаниях:  по лишению – 12, подготовлено 8 заключений;  по ограничению родительских прав - 2, подготовлено 2 заключения;  по определению места жительства ребенка с одним из родителей – 8, подготовлено 5 заключений;  по порядку общения – 20, подготовлено 10 заключений; по усыновлению детей - 3, подготовлено 3 заключения |
| 67. | Организация и проведение работы  по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся  в замещающих семьях | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | выделено и выдано 4 путевки в ОАО «ММК» «ДООК «Уральские зори»  на сумму 66 042,00 рублей |
| 68. | Организация и проведение работы  по выдаче разрешений  на отчуждение жилого помещения собственниками которого являются несовершеннолетние и недееспособные граждане | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | принято 20 заявлений, в МФЦ принято 67 заявлений, через Региональный портал государственных и муниципальных услуг - 2 заявления |
| 69. | Организация и проведение работы  по обмену данными между региональным модулем прикладного программного обеспечения «Аист»  в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных  в региональный банк данных, сверка  с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | оформлено и передано 2 анкеты, 74 дополнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 70. | Организация и проведение заседаний комиссии  по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проведение работы  по взысканию излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, выплат | январь  февраль  март | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот | проведено 6 заседаний комиссии, рассмотрено 59 случаев возникновения излишне выплаченных сумм по вине получателей: 15.01.2021 (10 дел), 28.01.2021 (8 дел), 11.02.2021 (4 дела), 18.02.2021 (13 дела), 11.03.2021 (14 дел), 25.03.2021 (10 дел), проводится работа по взысканию излишне выплаченных сумм – подготовка писем, решений, квитанций |
| 71. | Организация и проведение работы  с кредитными учреждениями и управлением федеральной почтовой связи по зачислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, по выплате пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки | январь  февраль  март | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот | перечислены денежные средства:  - на ежемесячную денежную выплату в кредитные учреждения  37 764 555,50 руб. 9 543 гражданам,  на почтовые отделения 4 124 054,80 руб. 1 217 гражданам; на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг в кредитные учреждения 11 287 356,85 руб. 3 488 гражданам,  на почтовые отделения - 5 200 768,03 руб. 1 743 гражданам; на компенсацию расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт в кредитные учреждения 2 429 515,32 руб. 2 515 гражданам., на почтовые отделения - 888 гражданам. на сумму 930 313,96 руб.; денежное пособие на содержание детей  в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 69 семьям  на сумму 2 717  262,09 руб., через почтовые отделения – 2 семьям на сумму 130 480,00 руб.; 33 приемным родителям через кредитные учреждения выплачено вознаграждение на сумму 718 536,63 руб., |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | на содержание подопечных детей через кредитные учреждения выплачено 2 625 709,94 руб.; на выплату пособия  на ребенка через кредитные учреждения  2 869 гражданам на сумму 3 476 570,00 руб., на почтовые отделения – 33 гражданам на сумму 41 478,00 руб., выплату пособия по уходу за ребенком  до 1,5 лет 397 гражданам на сумму 10 450 985,20 руб. через кредитные учреждения, 2 гражданам на сумму 48 110,72 руб. через почтовые отделения;  на выплату пособия на рождение 26 гражданам на сумму 586 433,96 рублей через кредитные учреждения, через почтовые отделения выплата не производилась; на выплату областного единовременного пособия при рождении ребенка через кредитные учреждения 146 гражданам на сумму 413 000,00 руб., через почтовые отделения - 3 гражданам на сумму 11 000,00 руб., на ежемесячную денежную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье через кредитные учреждения 326 семьям на сумму 1 390 700,19 руб., через почтовые отделения – 6 семьям на сумму 25 872,00 руб.; возмещение расходов на проезд реабилитированных лиц 2 гражданам  на сумму 9 165,40 руб. через кредитные учреждения; возмещение расходов  на погребение реабилитированных лиц 2 гражданам на сумму 10 000,00 руб., через |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | кредитные учреждения; произведена выплата донорам через кредитное учреждение 277 получателям на сумму 4 170 210,96 руб. |
| 72. | Организация и проведение исковой и претензионной работы, подготовка исков, отзывов, ходатайств, участие  в судебных заседаниях по вопросам защиты имущественных и неимущественных интересов несовершеннолетних, недееспособных граждан, назначению, взысканию денежных выплат, защите интересов управления, по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдаче удостоверений, определении права, и других | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства,  Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | принято участие в судебных заявлениях по признанию гражданина недееспособным – 13; о продлении принудительного лечения – 12; другие (восстановление срока, арбитражные суды, замена взыскателя алиментов, представление интересов  в качестве законного представителя) - 32, подготовлено 12 отзывов, подготовлено 2 отзыва по заявлениям граждан из числа детей погибших участников Великой Отечественной войны об установлении факта, имеющего юридическое значение |
| 73. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на выдачу удостоверений, дубликатов удостоверений гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | принято 1 заявление на оформление удостоверения вдовы умершего участника ликвидации последствий катастрофы  на Чернобыльской АЭС, удостоверение оформлено и выдано гражданину |
| 74. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Челябинской области»  в соответствии с действующим законодательством | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | - принято 24 заявления на присвоение звания «Ветеран труда», в том числе через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр  по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» - 19 заявлений; оформлено 20 удостоверений, удостоверения выданы гражданам, по 4 заявлениям получены отказы по причине отсутствия правовых |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | оснований;  - принято 9 заявлений на присвоение звания «Ветеран труда Челябинской области», в том числе 6 заявлений через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр  по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска», удостоверения оформлены и выданы гражданам |
| 75. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на выдачу (замену) удостоверений членам семей погибших (умерших), инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей в период Великой Отечественной войны | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | за отчетный период обращений  по вопросу оформления удостоверений членам семей погибших (умерших), инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей в период Великой Отечественной войны не поступало |
| 76. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на выдачу удостоверений и предоставлению дополнительных мер социальной поддержки детям погибших, пропавших без вести участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | принято 5 заявлений на оформление удостоверений, удостоверения оформлены и выданы гражданам; направлено 2 запроса в уполномоченные организации по вопросу подтверждения факта гибели (безвестного отсутствия)  в период Великой Отечественной войны; ежемесячное социальное пособие предоставлено 754 гражданам, выплаты произведены по 31.03.2021  в сумме 1 143 000,00 рублей;  за отчетный период обращений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | по вопросу возмещения расходов, связанных с междугородным проездом детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным  к ним лицам, не поступало |
| 77. | Организация и проведение работы  по актуализации реестра  на получение единовременного социального пособия членам семей погибших при выполнении задач  по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов государственной безопасности военнослужащих | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | всего на учете 14 граждан; осуществлены выборки и сверки списков членов семей погибших при выполнении задач  по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов государственной безопасности военнослужащих;  новых обращений не поступало |
| 78. | Организация и проведение работы  по назначению, перерасчету, снятию ежемесячной денежной компенсации, установленной Федеральным законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» в соответствии  с постановлением Правительства Российской Федерации  от 22.02.2012 № 142 | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | сформированы списки на выплату денежной компенсации на 72 человека;  подготовлены приказы и распоряжения  на снятие с выплаты 3 личных дел  в связи со смертью;  списки сформированы своевременно, подготовлен квартальный отчет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 79. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на назначение, приостановку, снятие компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества  в многоквартирном доме, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, формированию личных дел, передаче на выплату,  по перечислению денежных средств на счета граждан в кредитных учреждениях и почтовые отделения по месту жительства | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведена работа по 522 личным делам получателей компенсации расходов  на оплату жилых помещений и коммунальных услуг из числа федеральных льготников, в том числе:  приостановлено, снято с выплаты 178 личных дел; принято 344 заявления  от граждан на назначение компенсации расходов, из них в электронном виде через Региональный портал государственных услуг – 2 заявления, через МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» – 145 заявлений, сформированы распоряжения, выплаты назначены своевременно;  - на назначение и выплату компенсации расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме  принято 133 заявления, в том числе 85 заявлений - от федеральных и 48 заявлений – от региональных категорий льготников, в том числе  через МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» – 52 заявления; через Региональный портал государственных услуг – 2 заявления;  снято с учета по региональным категориям 52 человека,  по федеральным – 78 человек; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | - проведена работа по 228 личным делам получателей ежемесячной денежной выплаты, в том числе: приостановлено и снято с выплаты 98 личных дел, принято 130 заявлений от граждан на назначение ежемесячной денежной выплаты, из них через МАУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» – 48 заявлений, сформированы распоряжения, выплаты назначены своевременно;  3 477 гражданам федеральных категорий выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг произведена через кредитные учреждения на сумму 11 244 420,35 руб., через почтовые отделения – 1 736 гражданам  на сумму 5 188 030,18 руб. ;  выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по дополнительным мерам социальной защиты ветеранов произведена через кредитные учреждения 11 гражданам  на сумму 42 936,50 руб., 7 гражданам через почтовые отделения на сумму 12 737,85 руб.  выплата компенсации расходов на оплату капитального ремонта через кредитные учреждения произведена 2 541 гражданину на сумму 2 429 515,32 руб., через почтовые отделения – 888 гражданам на сумму 930 313,96 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 80. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате социального пособия на погребение граждан, не вступавших  в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и  в связи с материнством  по Федеральному закону  от 12.01.1996 № 8–ФЗ  «О погребении и похоронном деле» | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | по 13 личным делам с документами  (в том числе 9 заявлений поступило через Региональный портал государственных услуг), подтверждающими произведенные расходы гражданам, осуществившим погребение  не работавших граждан,  не являвшихся пенсионерами, произведена выплата через АО «Почта России», почтовое отделение 454080  на сумму 119 741,03 рубль |
| 81. | Организация и проведение работы  по назначению, приостановке, снятию сумм ежегодных, ежемесячных и единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся радиационному воздействию; предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»; компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения,  по перечислению денежных средств на счета граждан  и почтовые отделения по месту жительства | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | из числа граждан, подвергшихся радиационному воздействию, принято  на учет 3 человека, снято  с учета в связи со смертью 3 человека; произведена выплата:  ежемесячной компенсации на приобретение продовольственных товаров 153 получателям на сумму 398 121,26 рубль;  - ежемесячной денежной компенсации  в возмещение вреда здоровью 14 получателям на сумму 880 781,54 рубль;  - за использование ежегодного дополнительного отпуска 1 получателю на сумму 44 214,52 рублей;  ежемесячной компенсации ввозмещение вреда, причиненного здоровью (по степени утраты трудоспособности) 1 заявителю  на сумму 37 565,36 рублей;  - ежемесячной денежной компенсации 23 гражданам, получившим накопленную эффективную дозу облучения на сумму 22 608,21 рублей; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | - ежегодной компенсации  на оздоровление 2 гражданам на сумму 646,94 рублей;  - единовременной компенсации за вред здоровью 1 гражданину на сумму 17 466,83 рублей;  - всего на учете состоит 319 почетных доноров России (почетных доноров СССР); за отчетный период для постановки на учет обратилось 10 граждан, снято с выплаты 6 граждан  в связи со смертью; выплата произведена 277 гражданам на сумму 4 170 210,96 рублей; списки своевременно сформированы и переданы  в Министерство социальных отношений Челябинской области;  - поступило 3 обращения по вопросу назначения компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в том числе через МАУ «Многофункциональный центр  по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска – 1 заявление;  для предоставления компенсации список сформирован на 3 граждан  на сумму 11 275,60 рублей  и предоставлен в Комитет социальной политики города Челябинска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 82. | Организация и проведение работы  по возмещению расходов, связанных:  - с проездом реабилитированного лица на междугородном транспорте,  - с погребением реабилитированного лица;  - с проездом детей погибших защитников Отечества и приравненных к ним лиц  на междугородном транспорте  к месту захоронения погибшего участника войны | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 2 заявления с документами  на возмещение расходов, связанных  с междугородным проездом реабилитированного лица, назначены выплаты; выплата произведена на сумму 9 165,40 рублей, перечислением  по заявлениям обратившихся граждан  в кредитные учреждения;  - принято 2 заявления с документами  на возмещение расходов, связанных  с погребением реабилитированного лица, распоряжения сформированы, назначены выплаты на сумму 10 000,00 рублей;  - обращений по вопросу возмещения расходов, связанных с междугородным проездом детям погибших участников Великой Отечественной войны  и приравненным к ним лицам,  не поступало |
| 83. | Организация и проведение работы  по расчету и назначению компенсаций в соответствии  с постановлением Правительства Российской Федерации  от 02.08.2005 № 475  «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи  с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | организована и проведена работа  по формированию личных дел, занесению данных, расчету и назначению компенсационных выплат в Единой информационной системе  в сфере социальной защиты населения Челябинской 51 семье; списки сформированы своевременно  и направлены в Министерство социальных отношений Челябинской области для осуществления выплат  на сумму 334 830,41 рублей;  за отчетный период принято на учет 2 гражданина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 84. | Организация и проведение работы  по приему заявлений от граждан  в соответствии с «Правилами выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших, (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481, формированию личных дел; формированию списков  в Министерство социальных отношений Челябинской области | январь  февраль  март | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | организована и проведена работа  по формированию личных дел, занесению данных, расчету и назначению ежемесячного пособия в Единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской 5 гражданам на сумму  44 262,60 рубля;  за отчетный период новых обращений  не поступало;  списки сформированы своевременно и направлены в Министерство социальных отношений Челябинской области для осуществления выплат |
| 85. | Организация и проведение работы  с организациями - поставщиками жилищно - коммунальных услуг  по вопросу заключения и соблюдения условий договоров и соглашений о предоставлении информации для расчета компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов  на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества  в многоквартирном доме, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, суммах долга и перерасчетах | январь  февраль  март | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот,  Бидюк И. В., начальник отдела субсидий,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | с организациями – поставщиками жилищно-коммунальных услуг проведена работа по заключению дополнительных соглашений, 3 подписаны, 1 – отказ  в заключении, ведется контроль соблюдения условий договоров и соглашений о предоставлении информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 86. | Организация и проведение работы  по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761  «О предоставлении субсидий  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», проведение работы с гражданами-получателями субсидии, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг | январь  февраль  март | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот | заключено 89 соглашений об обмене информацией, с 89 организациями ведется ежемесячный обмен информацией; обменные файлы ежемесячно передаются жилищными организациями  - 684 дел получателей субсидий назначено по заявлениям граждан и продлено в беззаявительном порядке  в связи с введением режима повышенной готовности и ограничением личного приема граждан;  - со 189 гражданами, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, проведена работа, получено добровольное согласие на погашение задолженности, выплата субсидии приостановлена42 семьям на сумму 269 071, 25 рублей, и 8 семьям, не предоставившим документы по оплате задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, выплата прекращена |
| 87. | Организация и проведение работы  по предоставлению жителям района адресных субсидий в связи с ростом платы за коммунальные услуги  в Челябинской области  в соответствии с Законом Челябинской области  от 30.06.2016 № 374-ЗО  «О предоставлении гражданам адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги» | январь  февраль  март | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | работа по предоставлению жителям района адресных субсидий в связи  с ростом платы за коммунальные услуги не проводилась, в связи с отсутствием правовых оснований |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 88. | Организация и проведение работы  по своевременному проведению перерасчета сумм ранее назначенных субсидий в связи с изменением тарифов, величины прожиточного минимума, стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг | январь  февраль  март | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот | произведено 2 перерасчета сумм ранее назначенных субсидий |
| 89. | Организация работы с Публичным акционерным обществом «Челябинвестбанк», Публичным акционерным обществом «Сбербанк России» по перечислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, АО «Почта России»  на выплату гражданам субсидий | январь  февраль  март | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот | субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачена через почтовое отделение на сумму 50 315,57 руб. 13 гражданам, через кредитные учреждения на сумму 13 851 281,11 руб. 2648 гражданам |
| 90. | Подготовка и подача заявок и документации на участие  в конкурсных процедурах на поставку товаров, работ, услуг для нужд управления, подготовка проектов договоров и контрактов  на осуществление закупок товаров, работ, услуг, правовая и финансовая экспертиза в соответствии  с требованиями законодательства, работа по размещению информации  о проведенных закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Амирханова С. Е., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | подготовлено и заключено 25 договорови соглашений на осуществление закупок для нужд управления, информация  о проведенных закупках, приемке услуг и оплате контрактов своевременно размещается в единой информационной системе Российской Федерации, муниципальной информационной системе в сфере закупок Челябинской области; документация на участие  в конкурсных процедурах на поставку товаров, работ, услуг для нужд управления не направлялась |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 91. | Организация и проведение работы  по разработке проектов и внесению изменений в локальные правовые акты управления, приказов  по основной деятельности, инструкций, иных документов правового характера | январь  февраль  март | Вахрушева Ю. В., главный специалист | проведена работа по разработке проектов и внесению изменений  в локальные правовые акты управления (5 приказов управления, утверждающих локальные правовые акты), приказов  по основной деятельности (99 приказов), инструкций, иных документов правового характера |
| 92. | Организация и проведение работы  по предоставлению, проверке достоверности и полноты сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих  на замещение должностей муниципальной службы | январь  февраль  март | Батуринец Л. А., специалист  по персоналу | работа по проверке достоверности и полноты сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, проведена  в отношении 2 граждан |
| 93. | Организация и проведение работы  по приему, переводу, увольнению работников, предоставлению отпусков, подготовке проектов приказов, по формированию и ведению личных дел, по ведению и хранению трудовых книжек сотрудников | январь  февраль  март | Батуринец Л. А., специалист  по персоналу | принято 4 работника, уволено 7 работников, подготовлено 58 приказов,  в том числе 7 – о предоставлении дней без сохранения заработной платы, 20 –  о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, 6 – о переносе отпуска, 2 – о предоставлении дополнительных выходных дней, 1 -  о назначении пособий на ребенка, 2 –  о присвоении классного чина, 2 –  об установлении ежемесячной надбавки  за выслугу лет, 3 – совмещение должностей, 1 – о выходе из отпуска  по уходу за ребенком, 1 – продление отпуска по беременности и родам, 1–  об изменении фамилии;2 – об изменении режима работы, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | сформировано 4 личных дела на вновь принятых сотрудников, личные дела сотрудников и трудовые книжки ведутся и хранятся в соответствии  с действующим законодательством |
| 94. | Организация взаимодействия  с Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр  по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска»  по обеспечению сотрудничества и информационного обмена, приема граждан, передачи документов | январь  февраль  март | начальники отделов | из Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска» принято 1 353 заявления граждан, в том числе:  на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг - 145 заявлений; на ежемесячную денежную выплату – 48 заявлений; на выдачу удостоверения «Ветеран труда» - 19 заявлений;  на выдачу удостоверения «Ветеран труда Челябинской области» - 6 заявлений,  на компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт – 52 заявления; на оформление компенсации ОСАГО - 1 заявление; 188 заявлений  на оформление субсидии гражданам,  принято 675 заявлений на предоставление государственных услуг на пособия, принято 29 заявлений  на ежемесячную денежную выплату многодетной семье; 31 –  на оформление удостоверения многодетной семьи; 32 заявления  на предоставление детских оздоровительный путевок, 72 заявления на совершение сделок  с участием несовершеннолетних |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 95. | Организация и проведение работы  по информированию населения  о возможности подачи заявлений  на получение услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, по приему заявлений, своевременному направлению ответов на заявления, регистрации, активации, подтверждению, восстановлению записей граждан  на Едином портале государственных и муниципальных услуг, предоставлению ежемесячной, ежеквартальной отчетности | январь  февраль  март | начальники отделов | на сайте управления на главной странице uszn46.eps74.ru. размещена информация  о возможности подачи заявлений  на получение услуг в электронном виде,  в управлении установлено рабочее место  с выходом в сеть Интернет в целях обеспечения возможности граждан зарегистрироваться на ЕПГУ и подать заявление в электронном виде, организована работа по регистрации граждан на ЕПГУ и выдаче кода активации простой электронной подписи, (зарегистрировано 6 граждан), специалисты регистрируют граждан  на ЕПГУ вне очереди с использованием рабочих мест по выдаче простой электронной подписи, через Единый портал государственных и муниципальных услуг |
| 96. | Подготовка и проведение технической учебы в отделах управления, аппаратных совещаний у начальника управления  с начальниками отделов | январь  февраль  март | Яблонских В. И., заместитель начальника управления, начальники отделов | в отделах проведено 29 занятий технической учебы, в том числе   11 бесед и лекций, 18 практических занятий, 5 аппаратных совещаний у начальника управления |
| 97. | Организация работы с устными и письменными обращениями граждан, организаций, поступившими в управление, заданиями и поручениями вышестоящих органов: передача исполнителям для принятия мер и подготовки ответа заявителю, контроль сроков подготовки ответов непосредственными исполнителями, | январь  февраль  март | Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | всего в управление поступило 155 письменных обращений, из них – 127 в электронном виде, каждое обращение зарегистрировано в журнале и введено в электронную базу обращений, сформированы личные дела, каждую неделю ведется контроль сроков подготовки ответов, отчет в Администрацию города направлен 29.03.2021, в Комитет социальной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | формирование личных дел, ведение электронной базы учета обращений; представление отчетов и информаций |  |  | политики города Челябинска - 31.03.2021 года, нарушения сроков ответов на обращения нет |
| 98. | Организация и проведение работы  с запросами, межведомственными запросами в системе электронного взаимодействия, обращениями, заявлениями граждан на оказание государственных и муниципальных услуг, формирование отчетности | январь  февраль  март | Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | по принятым заявлениям граждан  на предоставление государственных и муниципальных услуг направлено  14 214 запросов в электронной форме  с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, что составляет 70 %  от общего числа направленных запросов, 687 запросов направлены в бумажном виде из-за технических проблем системы электронного взаимодействия, невозможности обмена данной информацией через информационные системы, кроме того, не налажен информационный обмен в электронном виде с государственными архивами Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации |
| 99. | Обеспечение проведения информационно-разъяснительных встреч в общественных организациях, с населением района, комитетами территориального общественного самоуправления, проведения лекционных занятий для социальных работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | организована и проведена 1 встреча 25.02.2021– в управлении  (ул. Советская, д. 36) с членами Челябинской городской общественной организации «Дети защитников Отечества, погибших в ВОВ»  по вопросам внесения изменений  в законодательство в части расширения категории детей погибших участников ВОВ и установления статуса «Дети |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | социального обслуживания населения по Центральному району города Челябинска» |  |  | погибших участников ВОВ»; предоставления ежемесячного социального пособия гражданам  из числа детей погибших участников ВОВ; предоставления субсидии  на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг |
| 100. | Организация и проведение работы  по технической поддержке пользователей:  осуществление конфигурации программного обеспечения  на серверах и рабочих станциях;  регистрация пользователей, техническая и программная поддержка, консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, установленных в управлении;  антивирусная защита локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций, установка  на операционных системах и необходимого программного обеспечения, мониторинг сети; восстановление работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования; выявление ошибок пользователей и программного обеспечения, принятие мер по их исправлению; сопровождение систем межведомственного электронного взаимодействия | январь  февраль  март | Ягубова М. В., старший программист,  Саврасов В. В., программист | проведена работа по ежедневному копированию баз данных всех программных комплексов, обслуживанию и наполнению официального сайта управления, размещению информаций  в баннерах на сайте, в новостной ленте,   в информационном киоске в фойе управления; проведены консультирования  по прикладным программам, оказана техническая поддержка работы системы межведомственного электронного взаимодействия;  ведется работа по обеспечению безопасности персональных данных  в информационных системах;  ведется работа по обеспечению работоспособности защищенной сети между управлением и Министерством социальных отношений Челябинской области, ООО «Новатэк», Управлением федеральной почтовой связи  по Челябинской области АО «Почта России», многофункциональными центрами города Челябинска;  ведется работа по обеспечению работоспособности защищенных сетей VipNet; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | (консультирование, решение проблем в работе программ, связь  с разработчиками, настройка рабочих станций, отслеживание срока действия сертификатов электронных подписей и их своевременная замена);  участие в обеспечении безопасности персональных данных  в информационных системах управления;  техническая поддержка работы сайта и информационного киоска, участие в приобретении картриджей, оргтехники, программного обеспечения, приемка и экспертиза товаров и услуг по закупкам управления |  |  | произведен перевод 1 рабочей станции  на отечественное системное программное обеспечение и обучение пользователей работе с отечественным программным обеспечением ASTRA LINUX;  принято участие в совещании МСО  по вопросу технического сопровождения ЕИС и системы межведомственного электронного взаимодействия в части работоспособности и функционировании данных систем для оказания государственной услуги: ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, в 3 вебинарах |
| 101. | Организация и проведение работы  по программной и технической поддержке автоматизированных программных комплексов  в управлении, в том числе Единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области (ЕИС):  изучение методических документов  по работе в ЕИС; настройка рабочих станций, установка на них версий системы; корректировка информации, учет логинов и паролей; резервное копирование и восстановление баз данных всех приложений программных | январь  февраль  март | Ягубова М. В., старший программист,  Саврасов В. В., программист | осуществляется ввод и назначение  в ЕИС новых личных дел и дел  с изменениями различных льготных категорий граждан;  осуществляется работа в ЕИС по вводу документов и формированию заявок  на выдачу и оформление удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Челябинской области»; работа  по формированию запросов СМЭВ  в ЕИС согласно методическим рекомендациям Министерства социальных отношений Челябинской области, в том числе  по формированию и направлению запросов в Росреестр; ведется работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | комплексов, установленных  в управлении; индексация баз данных ЕИС; работа по обновлению баз данных, программного обеспечения, установленного  в управлении; загрузка – выгрузка файлов обмена автоматизированных данных организаций в целях назначения мер социальной поддержки, субсидии; заполнение и ведение справочников, предоставление в Министерство социальных отношений Челябинской области запросов  на изменение справочников регионального уровня,  в том числе адресного пространства;  настройка таблиц в ЕИС, необходимых для назначения и выплаты мер социальной поддержки; выполнение массовых процедур, выборок, формирование запросов, проведение тестов, отработка протоколов ошибок;  перенос карточек учета в архив; выгрузка списков ЗАГС  об умерших;  загрузка данных, поступивших  с Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг; добавление и деактивация пользователей ЕИС |  |  | в ЕИС с заявками, полученными с РПГУ согласно инструкции Министерства социальных отношений Челябинской области;  осуществляется работа в ЕИС  по загрузке сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния  об умерших гражданах;  проведена работа по обновлению базы данных, внесению, загрузке автоматизированных данных  по файлам обмена от поставщиков жилищно-коммунальных услуг в ЕИС для обеспечения полноты сведений при назначении мер социальной поддержки;  проведено массовое начисление (расчет) компенсации расходов  на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг, массовое назначение в беззаявительном порядке  и перерасчет размеров ранее назначенных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обновлены региональные стандарты, сформированы массовые заявки, проведена их актуализация, проверены расчеты;  выполнены ежемесячные выборки, запросы; осуществлена сверка баз назначения и выплаты; осуществлено тестирование баз данных, сетевой доступности ЕИС; в связи с изменением жилищно-коммунальных услуг, тарифов, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | ведется работа в ЕИС с заявками, полученными с РПГУ согласно инструкции Министерства социальных отношений Челябинской области;  осуществляется работа в ЕИС  по загрузке сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния  об умерших гражданах;  проведена работа по обновлению базы данных, внесению, загрузке автоматизированных данных  по файлам обмена от поставщиков жилищно-коммунальных услуг в ЕИС для обеспечения полноты сведений при назначении мер социальной поддержки;  проведено массовое начисление (расчет) компенсации расходов  на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг, массовое назначение в беззаявительном порядке  и перерасчет размеров ранее назначенных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обновлены региональные стандарты, сформированы массовые заявки, проведена их актуализация, проверены расчеты;  выполнены ежемесячные выборки, запросы; осуществлена сверка баз назначения и выплаты; осуществлено тестирование баз данных, сетевой доступности ЕИС;  в связи с изменением жилищно-коммунальных услуг, тарифов, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | нормативов и поставщиков жилищно-коммунальных услуг проведена работа  по сопровождению заполнения справочников по жилищно– коммунальным услугам, поставщикам услуг;  продолжается работа в ЕИС  по проверке автоматической выгрузки  в ЕГИССО, исправление ошибок  из полученных протоколов;  04.03.2021 принято участие  в совещании Министерства социальных отношений Челябинской области  о проведении разъяснительной работы  по вопросам, связанным с назначением  и предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг отдельным категориям граждан |
| 102. | Инвентаризация личных дел и других документов с истекшим сроком хранения в соответствии  с номенклатурой дел управления. Организация и проведение работы по списанию, уничтожению документов по результатам решений экспертной комиссии | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления, начальники отделов | подготовлены для сдачи в Архивный отдел Администрации города Челябинска документы постоянного хранения отдела за 2017-2018 годы,  проведена инвентаризация личных дел граждан, подготовлено к списанию  с истекшим сроком хранения 4 560 личных дел граждан со снятыми выплатами |
| VI. Контрольные мероприятия | | | | |
| 103. | Контроль исполнения переданных государственных полномочий  по предоставлению отдельных видов мер социальной поддержки, назначению и выплате пособий, | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника | при выполнении контрольных мероприятий проверки правомерности назначения мер социальной поддержки, компенсаций, выплат, внутреннего контроля целевого расходования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | компенсаций, субсидий, иных выплат, экспертиза и согласование документов, приказов и распоряжений на выплаты, личных дел |  | управления,  начальники отделов | выделенных денежных средств проводится правовая экспертиза личных дел, граждан, сформированных для назначения и выплаты пособий, компенсаций (178 дел по продлению инвалидности, 684 дела получателей субсидий продлено автоматически),  проектов приказов и распоряжений  на назначение денежных выплат (2 803 приказа и распоряжения), специалистами управления ведется проверка полноты и достаточности принятых в МФЦ и переданных в управление документов граждан (всего проверено 1353 дела |
| 104. | Контроль проведения работы  по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг,  по получению услуг по заявлениям граждан в электронном виде через портал для обеспечения достижения целевого показателя | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | ведется контроль поступления заявлений граждан на предоставление государственных и муниципальных услуг при подаче заявлений на Единый портал государственных услуг ЕПГУ), Региональный портал государственных услуг РПГУ), проводится информирование населения  о возможности подачи заявлений через ЕПГУ, о преимуществах получения услуг в электронной форме; контроль обновления размещенных управлением контент-материалов (веб-баннеров  и листовок, видеоматериалов), памяток, работы специалистов по регистрации граждан на ЕПГУ. За отчетный период подготовлено 313 ответов на электронные заявления, количество поданных заявлений посредством ЕПГУ и РПГУ возросло в связи с введением режима |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | повышенной готовности и ограничением личного приема граждан регистрация запросов и ответов на запросы осуществляется в автоматизированной программе, осуществляется предупредительный контроль сроков исполнения запросов,  поступивших как в электронном, так  и в бумажном виде посредством почтового отправления, электронной почты, контроль осуществляется программным методом, а также руководителями структурных подразделений, нарушений не выявлено |
| 105. | Контроль выполнения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части межведомственного информационного взаимодействия, по соблюдению сроков направления запросов, ответов на запросы | январь  февраль  март | Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | регистрация запросов и ответов  на запросы осуществляется  в автоматизированной программе, осуществляется предупредительный контроль сроков исполнения запросов,  поступивших как в электронном, так  и в бумажном виде посредством почтового отправления, электронной почты, контроль осуществляется программным методом, а также руководителями структурных подразделений, нарушений не выявлено |
| 106. | Осуществление контроля  за соответствием законодательству издаваемых в управлении приказов, договоров и локальных правовых актов и других документов путем их проверки, экспертизы и согласования | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | осуществлен контроль за соответствием законодательству издаваемых  в управлении приказов, договоров и локальных правовых актов и других документов путем их проверки, экспертизы и согласования (58 приказов по кадрам и личному составу, 99 приказов  по основной деятельности) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 107. | Осуществление контроля  за соблюдением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов, договоров | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | нарушений условий заключенных  с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) контрактов, договоров  не выявлено |
| VII. Взаимодействие со средствами массовой информации | | | | |
| 108. | Подготовка информационных материалов, статей по основным актуальным направлениям работы управления, изменениям законодательства для публикации  в средствах массовой информации, для размещения на стендах и на сайте управления, в информационном киоске, обеспечение выпуска буклетов, памяток | январь  февраль  март | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | проводится работа по размещению информационных материалов  на сайте управления, в разделе «Новости» и вкладках отделов подготовлено и размещено 51 новостная запись, касающаяся деятельности управления, обновлены административные регламенты, наполнение разделов производится согласно Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ  «Об обеспечении доступа к информации  о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обновляются разделы отделов управления, в которых размещена информация об оказываемых ими услугах, включая шаблоны заявлений  и нормативно-правовые акты. Ведется работа по технической поддержке интернет-приемной, ссылка на которую размещена на главной странице сайта. Информационно-разъяснительная работа среди населения проводится также следующим образом: в здании управления размещены стенды с информационными объявлениями, нормативно-правовыми актами, образцами заявлений, сведениями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | о детях, оставшихся без попечения родителей, о наборе социальных услуг, его содержании, условиях предоставления, порядке получения и последствиях отказа, других актуальных вопросах. На стендах размещены блок-схемы по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг, материалы постоянно актуализируются;  в холле управления установлен информационный киоск, в котором размещена информация  о государственных и муниципальных услугах и возможности их получения  в электронном виде.  На столах в холле управления  в свободном доступе имеются информационные папки для посетителей, в которых размещена информация о мерах социальной поддержки, шаблоны и образцы заявлений, памятки, брошюры |
| 109. | Размещение информации о наличии вакансий муниципальных служащих  в управлении на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» | январь  февраль  март | Батуринец Л. А., специалист  по персоналу | информация не размещалась  по техническим причинам, размещение информации осуществляется  на официальном сайте управления в сети Интернет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 110. | Размещение в средствах массовой информации производных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью, статей для населения о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | январь  февраль  март | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | 05.02.2021 на сайте Центрального УСЗН размещена информация о 4 детях, 16.03.2021 размещена информация о 5 детях «Измени одну жизнь» |
| 111. | Подготовка пресс-релизов  о проведении в районе благотворительных мероприятий и акций, посвященных памятным датам календаря | январь  февраль  март | Курбатова И. П.,  начальник отдела реализации муниципальных программ | в связи с пандемией благотворительные мероприятия и акции, посвященные памятным датам календаря, не проводились, релизы не размещались |

Начальник Центрального управления

социальной защиты населения   
Администрации города Челябинска Э. И. Яковлева

12.04.2021

\

\Е. В. Куликова

263 34 04